



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E DREJTËSISË

KOMITETI SHQIPTAR I BIRËSIMEVE

Nr. 446/1 Prot.

Tiranë, më 15.09.2021

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Komitetit Shqiptar të Birësimeve.

Bazuar në nenin 7 pika 1 të Ligjit Nr. 9154, datë 06.11.2003 "Për arkivat" si dhe në nenet 32, 33 të " Normave tekniko profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë ", Komisioni i Ekspertizës i KSHB-së në mbledhjen e datës 15.09.2021, shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve.

Nr.	Artikulli përshkrues (emërtesa)	Afati i ruajtjes
	I. KRYETARI	
1.	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e KSHB-së.	
A.	Vendime, urdhëra, udhëzime, rregullore, raporte, programe, plane pune, relacione, informacione përmbledhëse, marrëveshje, delegime, procesverbale etj.	RHK
B.	Evidenca, relacione, informacione periodike përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet
2.	Dokumente të shqyrtuara dhe të miratuara në mbledhjet e KSHB-së	
A.	Urdhëra, Udhëzime, raporte për problematika ndërsektoriale dhe sugjerime , rregullore, programe, procesverbale etj.	RHK
B.	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
3.	Dokumente për realizimin e konferencave, simpoziumeve, konsultave, seminareve, nënshkrime të marrëveshjeve dy ose shumëpalëshe, ekspozitave si dhe pjesëmarrje në ato ndërkombëtare dhe botime të ndryshme.	
A.	Vendime, raporte, fjalime, propozime, informacione, relacione, regjistrime,	RHK

	botime, marrëveshje etj.	
B.	Informacione periodike përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
4.	Dokumente për politikat arkivore dhe strategjinë e zhvillimit të shërbimit arkivor. (KLA)	
A.	Vendime, urdhëra, rregullore, raporte, akte, projekt – akte ligjore dhe nënligjore. Lista tip e dokumenteve me RHK e njëhësuar në shkallë vendi, rregullat tekniko profesionale dhe metodologjike të punës me dokumente administrative, tekniko shkencore, në figurë, zë, lëvizje, në formë të numerizuar, programe, projekt buxheti vjetor, projekte botuese, marrëveshje tip.	RHK
B.	Materiale ndihmëse, informacione, evidencë periodike, korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet.
5.	Dokumente për ekspertizën e vlerës së ruajtjes së dokumenteve. (KQE)	
A.	Vendime, urdhëra, lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve, lista vecimi, procesverbale, relacione, lista emërore të anëtarëve të KQE –së të zgjedhur nga institucionet dhe të zgjedhur me votim të fshehtë, propozime etj.	RHK
B.	Materiale ndihmëse, , korrespondencë e thjeshtë, njoftime.	10 vjet
6.	Dokumente për deklasifikimin dhe zhvlerësimin e informacionit të klasifikuar “Sekret Shtetëror”. (KDZH)	
A.	Vendime, urdhëra, relacione, procesverbale, bibliografi etj	RHK
B.	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet
7.	Dokumente për veprimtarinë e Komisionit të Përhershëm të Ekspertëve	
A.	Vendime, Urdhëra, procesverbale, relacione etj.	RHK
B.	Materiale ndihmëse, informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
II.	SEKTORI PSIKO – SOCIAL I MENAXHIMIT TË DOKUMENTACIONIT DHE SHËRBIMEVE PËR QYTETARËT	
	Dokumente të sektorit Psiko - Social	
A	Relacion përshtatshmërie midis fëmijës dhe çiftit birësues, Raport Social,	RHK

	Raport psikologjik, raporte pasbirësuese, marrëveshje pasbirësuese midis prindërve birësues dhe KSHB, deklaratë pranimi ose refuzimi për fëmijën, deklaratë e përpunimit të të dhënave personale, formular i pyetjes së fëmijës lidhur me procedurën e birësimit.	RHK
B	Procesverbal i monitorimit të Institucioneve të Përkujdesit Social, Relacion mbi monitorimin e IPSH-ve.	10 vjet
8.	Kërkesa për birësim nga çiftet aplikantë	RHK
9.	Dosje të fëmijëve të shpallur të braktisur për birësim	RHK
10.	Dosje të cifteve aplikantë për birësim, me dokumentacionin përkatës	RHK
11.	Dokumente për strukturën organizative dhe numrin e punonjësve	
A.	Struktura e miratuar, organika, raporte, udhëzime, relacione etj.	RHK
B.	Propozime të pamiratuara, korrespondencë e thjeshtë etj	10 vjet
12.	Dokumente për emërime, transferime, ngritje në detyrë, masa ndëshkimore.	
A.	Vendime, urdhëra, kontrata pa afat, evidencë përmbledhëse, procedurë e plotë etj.	RHK
B.	Evidence, informacione, relacione periodike, kontrata të përkohshme, korrespondencë e thjeshtë etj	10 vjet
14.	Dokumente për personelin	
A.	Vendime, udhëzime, plane, studime, regjistra të personelit etj	RHK
B.	Dosje personale të punonjësve	120 vjet pas lindjes
	Korrespondencë e thjeshtë	10 vjet
15.	Dokumente për bashkëpunim dhe marrëdhëniet me institucionet homologe të huaja, Agjencitë Ndërmjetësuese të Huaja.	
A.	Urdhëra, programe, relacione, referate, marrëveshje (praktika e plotë) etj	RHK
B.	Korrespondencë e thjeshtë etj	10 vjet
16.	Dokumente për verifikimin e figurës dhe pasurive të funksionarëve (që janë objekt delarimi)	
A.	Raporte, evidencë përmbledhëse, lista emërore e zyrtarëve object deklarimi,	RHK

	korrespondencë me ILDKPKI etj.	
B.	Evidencë periodike, korrespondencë e thjeshtë. etj	10 vjet
17.	Dokumente juridike mbi procese gjyqësore për birësimet e fëmijëve	
A.	Vendime gjyqësore në të gjitha shkallët ku KSHB –ja është palë paditëse ose e paditur etj. Vendime gjyqësore për birësimin e fëmijëve të braktisur.	RHK
B.	Kërkesa, material ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë etj	10 vjet
18.	Dokumente për ligjshmërinë e projektakteve normative të KSHB-së	
A.	Ligje, urdhëra, vendime, udhëzime, akte normative etj	RHK
B.	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë etj	10 vjet
19.	Dokumente per sekretari arkivin	
A.	Urdhëra, udhëzime, raporte, lista konkrete, lista e vecimit, procesverbale, librat e korrespondencës. Etj	RHK
B.	Informacione, relacione, evidencë periodike, librat e dorëzimit të dokumenteve, pasqyra emërtuese e celjes së dosjeve, korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet
III	DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE	
20.	Dokumente per hartimin dhe zbatimin e buxhetit	
A.	Vendime, raporte,informacione,relacione,evidencë përmbledhëse, buxheti i miratuar etj.	RHK
B.	P/ buxheti, detajimi i buxhetit, informacione, evidencë periodike përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
21.	Dokumente për kontrollet ekonomiko-financiare nga auditet	
A.	Raporte, aktkontrolle, vendime, rekomandime, etj	RHK
B.	Informacione, relacione të pjesshme e periodikë etj	10 vjet
22.	Dokumenta për thesarin	
A.	Urdhëra, situacioni i shpenzimeve, tendera fitues, informacione dhe evidenca përmbledhëse.	RHK
B.	Korrespondencë e thjeshtë, praktika prokurimesh, urdhër shpenzimesh me dokument bashkëlidhur etj	10 vjet
23.	Dokumente për kategorizimin dhe fondin e pagave	
A.	Urdhëra, pasqyra të miratuara, border të pagave (kur mungon libri i pagave),	RHK

	libri i pagave etj	
B.	Bordero (kur ekziston libri i pagave), njoftime, korrespondencë e thjeshtë etj	10 vjet
24.	Dokumente për paaftësinë e përkohshme në punë, shpërblimë për lindje, shpenzime varrimi etj.	
A.	Urdhëra, udhëzime, raporte, evidencë përmbledhëse etj	RHK
B.	Evidenca periodike, korrespondencë e thjeshtë etj	10 vjet
25.	Dokumente për investime të ndryshme.	
A.	Praktika e plotë e tenderit fitues, informacion përmbledhës, dokumente hipotekore etj	RHK
B.	Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj	10 vjet
26.	Dokumente për bilancin	
A.	Urdhëra, pasqyra, bilanci vjetor, evidencë përmbledhëse, procesverbale etj	RHK
B.	P/bilanci, evidence periodike, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
27.	Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore	
A.	Urdhëra, udhëzime, vendime, raporte, relacione, evidence statistikore, inventarë, etj.	RHK
B.	Libra analitikë, kartela, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet

Komisioni i ekspertizës:

1. Edvina Murati

2. Imelda Tola

3. Selma Ago

4. Sindi Mitku

5. Ina Musaj

6. Nerenxa Dranga

